

WERKRAUM Landsberg gUG
Sandauer Str. 244
86899 Landsberg

STELLENAUSSCHREIBUNG: STRATEGISCHE ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG

Im Werkraum Landsberg suchen wir eine strategische Assistenz der Geschäftsführung.

Du willst nicht einfach nur einen Nebenjob.

Du willst mittendrin sein. Mitdenken. Mitgestalten.

Der Werkraum Landsberg ist eine offene Keramikwerkstatt, ein Ort voller Kreativität, echter Handarbeit und echter Menschen. Wir sind Startup und Handwerk in einem – jung, wachsend, mit mehr Ideen als Stunden im Tag.

Genau deshalb suchen wir eine strategische Assistenz der Geschäftsführung (Minijob | hybrid) – jemanden, der uns den Rücken freihält und dabei selbst viel voranbringt:

Du kannst

- in Engpässen und Ressourcen denken
- Arbeitest an den wichtigen Dingen, bevor sie dringend werden
- hast E-Mails & Korrespondenz souverän im Griff
- kannst Projekte koordinieren und Kurse organisieren
- hast Spaß am recherchieren, aufbereiten, Dinge möglich machen

Du lernst, wie ein kleines Business wirklich funktioniert – von der Idee bis zur Ausführung. Kein Konzern, kein Bullshit. Dafür echte Einblicke, echte Verantwortung und ein Team, das sich freut, wenn du mitdenkst.

Was du mitbringen solltest?

Eigeninitiative. Struktur im Kopf. Lust auf Neues. Den Willen, Dinge voranzubringen. Und vielleicht ein kleines Faible für kreative Orte.

📍 Landsberg am Lech | hybrid | Minijob

Wenn du gerade nickst und deine Augen leuchten – oder du jemanden kennst, auf den das passt – dann freuen wir uns auf deine Nachricht - Schreib uns ein paar Zeilen über dich an **kontakt@werkraum-landsberg.de**.